

ALGEMENE VOORWAARDEN GB SOCIALS

ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1. GB Socials: de eenmanszaak GB Socials, gevestigd aan Streek 130, 8463NE te Rotsterhaule en is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 83563474.
- 1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met GB Socials een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3. Onder ‘algemene voorwaarden’ wordt verstaan: het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen.
- 1.4. Diensten: alle diensten die GB Socials voor de klant uitvoert. Hieronder wordt onder andere verstaan, doch niet uitsluitend: het als fotograaf uitvoeren van zakelijke bedrijfsreportages en particuliere fotoshoots, het als videograaf uitvoeren van zakelijke promotievideo’s en zakelijke en/of particuliere Instagram Reels en TikToks. Tevens het geven uitvoeren van verschillende social media diensten, zoals social media beheer, social media coachingsessies, social media trainingen, social media scans, het opstellen van een social media strategie, het ontwikkelen van contentkalenders en content creatie.
- 1.5. Opdracht: de werkzaamheden die de opdrachtgever door GB Socials uitgevoerd wil hebben en waarvoor een overeenkomst wordt gesloten.
- 1.6. Overeenkomst: de overeenkomst tussen GB Socials en de klant krachtens welke GB Socials de dienst zal uitvoeren.
- 1.7. Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving.
- 1.8. Abonnement: een pakket van GB Socials waarin diensten worden aangeboden met betrekking tot social media beheer.
- 1.9. Content: een afbeelding, element, video, geluidsfragment of tekst ten behoeve van het social media kanaal van de opdrachtgever.
- 1.10. Social media kanaal: Facebook, Instagram, LinkedIn, TikTok, YouTube, of een soortgelijk account van de opdrachtgever, waarvoor gebruik wordt gemaakt van de dienstverlening van GB Socials.
- 1.11. Particuliere klant: de natuurlijk persoon die niet handelt uit naam van zijn/haar beroep of bedrijf.
- 1.12. Zakelijke klant: de natuurlijke of rechtspersoon die handelt uit naam van zijn/haar beroep of bedrijf.
- 1.13. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon.
- 1.14. Informatie: alle gegevens afkomstig van de klant.
- 1.15. Vertrouwelijke informatie: alle financiële-, zakelijke- en persoonsgegevens die door de klant en/of GB Socials worden ingevoerd, verwerkt en opgeslagen.
- 1.16. Website: www.gbsocials.nl

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door GB Socials gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, abonnementen, verrichte diensten, overige verrichte handelingen en facturen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn pas van toepassing als deze uitdrukkelijk en schriftelijk door GB Socials zijn geaccepteerd.
- 2.3. De algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op gewijzigde en vervolgoopdrachten.
- 2.4. Door ondertekening van een overeenkomst of opdrachtbevestiging met GB Socials dan wel akkoord via de e-mail verklaart de klant dat zij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden van GB Socials en dat zij met deze voorwaarden akkoord gaat.
- 2.5. In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en gemaakte afspraken in een overeenkomst dan prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst.
- 2.6. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op handelingen van derden die door GB Socials zijn ingehuurd betreffende het uitvoeren van de dienst.

2.7. GB Socials mag deze algemene voorwaarden wijzigen en/of aanvullen. De opdrachtgever ontvangt hierover schriftelijk bericht.

2.8. Indien een bepaling van de overeenkomst nietig blijkt te zijn of vernietigd wordt, tast dit niet de geldigheid van de gehele algemene voorwaarden aan. Partijen treden in overleg teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepaling in acht wordt genomen.

ARTIKEL 3. OFFERTES EN AANBOD

3.1. Indien een aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft of onder voorwaarden geschiedt, wordt dit nadrukkelijk in het aanbod vermeld. Indien er geen termijn is aangegeven, is de aanbieding/offerte geldig tot 14 dagen na de datum waarop de aanbieding/offerte is uitgebracht. Als de opdrachtgever een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte. Tevens is het aanbod onder voorbehoud van beschikbaarheid.

3.2. GB Socials zal in de offerte aangeven welke diensten worden aangeboden en welke bedragen de klant verschuldigd is bij aanvaarding van de offerte. De in de offerte genoemde prijzen gelden voor de in de offerte genoemde periode, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders afgesproken. In de offerte staat tevens de overeengekomen prijs van de gekozen dienst/product dan wel het gebruikelijke uurtarief van GB Socials met een vooraf geschat aantal uren of het tarief.

3.3. Indien blijkt dat de bij de aanvraag of overeenkomst door de klant verstrekte gegevens onjuist waren, heeft GB Socials het recht de betreffende prijzen en andere voorwaarden aan te passen.

3.4. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden producten. De beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de klant mogelijk te maken. Als GB Socials gebruikmaakt van afbeeldingen zijn deze een waarheidsgetrouwe weergave van de aangeboden producten. Kennelijke vergissingen of kennelijke fouten in het aanbod binden GB Socials niet.

3.5. GB Socials behoudt zich het recht voor een aanbetaling van 50% van de totale opdracht aan de klant te factureren alvorens GB Socials de datum voor de dienst definitief vastlegt.

3.6. Alle door GB Socials gecommuniceerde prijzen zijn bedragen in euro's, exclusief btw tenzij anders aangegeven, exclusief verzendkosten, reis-, vlieg-, veer-, verblijf- en parkeerkosten en overige vastgestelde heffingen en/of retributies, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

3.7. Offertes en/of speciale aanbiedingen gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

3.8. GB Socials behoudt zich het recht om prijzen tussentijds te wijzigen. Indien de prijzen van aangeboden producten stijgen na totstandkoming van de overeenkomst, dan is klant gerechtigd de overeenkomst te annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen ten gevolge van een wettelijke regeling of bepaling zijn hierbij uitgesloten.

3.9. GB Socials is niet aansprakelijk en/of verantwoordelijk voor fouten in de offerte wanneer de klant redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing, verschrijving of typefout bevat.

3.10. In geval van locatiehuur voor een fotoreportage is de klant verantwoordelijk voor het reserveren daarvan. De daarbij horende extra kosten komen voor rekening van de klant.

3.11. De klant is gehouden tot betaling van de reiskosten welke door GB Socials worden gemaakt ten behoeve van het op locatie uitvoeren van diensten. De vergoeding bedraagt €0,30 per kilometer vanaf de plaats waar GB Socials gevestigd is. Reistijd kan tevens in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 4. OVEREENKOMST EN MEERWERK

4.1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en GB Socials komt tot stand op het moment dat:

- De opdrachtgever schriftelijk akkoord gaat met de offerte of een door Social Media per e-mail gedaan aanbod;
- GB Socials een opdracht per e-mail heeft aanvaard of bevestigd;
- GB Socials op verzoek van de opdrachtgever start met de uitvoering van de opdracht.

4.2. Na het tot stand komen van een overeenkomst kan deze enkel met wederzijdse goedkeuring worden gewijzigd.

4.3. Na het tot stand komen van een overeenkomst, zal GB Socials binnen bekwame tijd overgaan tot uitvoering van de diensten. Indien de klant het aanbod via de elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt GB Socials onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod. Zolang de ontvangst van deze aanvaarding niet is bevestigd, heeft de klant de mogelijkheid de overeenkomst te ontbinden.

4.4. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten overeenkomst tussen de klant en GB Socials zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde schriftelijke overeenkomst door beide partijen zijn aanvaard.

4.5. Indien de klant een overeenkomst met GB Socials wil ontbinden of annuleren is dit alleen mogelijk als zij bij ontbinding van de overeenkomst overgaat tot vergoeding van de tot dan toe uitgevoerde werkzaamheden met een minimum van 30% van het overeengekomen offertebedrag of bij annulering van de opdracht 30% van het in de opdrachtbevestiging overeengekomen honorarium. Tevens is de klant verplicht om geleden verlies, gederfde winst en/of in ieder geval de kosten die ter voorbereiding van de opdracht reeds zijn gemaakt zoals reeds ingekochte materialen of ingehuurd derden, te vergoeden.

4.6. Indien GB Socials, door omstandigheden ten tijde van de offerte of de opdrachtbevestiging onbekend, meer werk moet verrichten dan overeengekomen is in de offerte of opdrachtbevestiging, is GB Socials gerechtigd de daaruit voortvloeiende meerkosten aan de klant in rekening te brengen. Indien klant bezwaar heeft tegen de meerkosten die GB Socials in rekening wenst te brengen, heeft klant het recht het nog niet uitgevoerde gedeelte van de opdracht te annuleren, waarbij de klant gehouden is het tot dusver door GB Socials uitgevoerde werk te vergoeden.

4.7. GB Socials is gerechtigd de overeengekomen prijs te verhogen indien na het sluiten van de overeenkomst één of meerdere van de volgende (onvoorziene) omstandigheden zich voordoen: stijging van de kosten van (bron)materialen of diensten van derden die nodig zijn voor het nakomen van de overeenkomst.

In alle gevallen zal GB Socials in overleg met de klant de verhoging van de prijs aan de klant doorberekenen.

4.8. Indien de klant na de foto-/videoreportage versneld bewerkte beelden wil ontvangen, wordt op basis van meerwerk op grond van 'spoedbewerking' €50,- in rekening gebracht.

4.9. Opdrachtgever gaat er mee akkoord dat voor communicatie gebruik gemaakt mag worden van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, in het bijzonder communicatiemiddelen die werken via een internetverbinding.

ARTIKEL 5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

5.1. GB Socials zal de opdracht naar beste inzicht, kennis en kunde uitvoeren en neemt met het sluiten van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich.

5.2. Opdrachtgever dient zelf en voor eigen risico te zorgen voor deugdelijke apparatuur en faciliteiten (o.a. smartphone, computer, apps) om de diensten van GB Socials te kunnen gebruiken.

5.3. Opdrachtgever levert alle gegevens, content, inloggegevens, creditcard gegevens en instructies die benodigd zijn voor een goede uitvoering van de opdracht, op tijd aan. Wanneer de benodigde gegevens niet of niet op tijd door GB Socials zijn ontvangen, heeft GB Socials het recht de uitvoering van de opdracht uit te stellen. Extra kosten die hierbij gemaakt worden, zijn voor rekening van opdrachtgever.

5.4. Opdrachtgever zorgt ervoor dat hij bij het aanleveren en/of uploaden van afbeeldingen, logo's, video's, geluidsbestanden, teksten, ontwerpen etc. niet handelt in strijd met de intellectuele eigendomsrechten van derden. In geval de opdrachtgever, ondanks het voornoemde, inbreuk makende gegevens aan GB Socials verstrekt, komt dit voor rekening en risico van de opdrachtgever. De opdrachtgever vrijwaart GB Socials in geval van eventuele aanspraken wegens het gebruik van de aangeleverde inbreuk makende gegevens.

5.5. GB Socials is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

5.6. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor de uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.

5.7. Zodra het werk voltooid is en derhalve opgeleverd kan worden, deelt GB Socials dit aan de opdrachtgever mede.

ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR GB SOCIALS

- 6.1. GB Socials garandeert dat de door haar verstrekte opdracht naar beste kunnen wordt uitgevoerd, onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap.
- 6.2. GB Socials spant zich in om de gegevens die GB Socials voor de klant opslaat zodanig te beveiligen dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.
- 6.3. Bij kenbaar gemaakte klachten van de klant over de geleverde diensten en/of producten dient GB Socials met klant in overleg te treden over een voor beiden passende oplossing.
- 6.4. GB Socials is gerechtigd om een naamsvermelding te plaatsen in/op geleverde producten en/of diensten. De opdrachtgever is niet gerechtigd deze naamsvermelding te verwijderen, behoudens die gevallen waarin GB Socials uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven voor verwijdering.
- 6.5. In aanvulling op hetgeen bepaald in artikel 6.4 is GB Socials eveneens gerechtigd om voor promotionele doeleinden de gegevens van de opdrachtgever te publiceren op de website van GB Socials en/of overige promotionele uitingen van GB Socials. Tevens geeft de klant GB Socials toestemming om de gemaakte foto's ter promotionele doeleinden te gebruiken op de website, social media kanalen en in een portfolio. Indien de klant geen toestemming wenst te geven, dient de klant dit voor of tijdens de fotoreportage aan GB Socials kenbaar te maken.
- 6.6. GB Socials is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst tussen de klant en GB Socials tijdens de samenwerking of uit andere bron hebben verkregen. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of als dit blijkt uit de maatstaven van redelijkheid en billijkheid.
- 6.7. GB Socials behoudt zich het recht voor om aan de klant niet-bewerkbare bestanden te leveren. De klant en/of een derde mag geen wijzigingen aanbrengen aan de geleverde bestanden zoals deze door GB Socials zijn opgeleverd.

ARTIKEL 7. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DE KLANT, EN HET HERROEPINGSRECHT

- 7.1. De klant dient zich in beginsel te houden aan de in deze voorwaarden neergelegde bepalingen, tenzij anders overeengekomen.
- 7.2. De klant dient GB Socials te voorzien van alle juiste gegevens waarvan klant redelijkerwijs kan voorzien dat deze noodzakelijk zijn voor een juiste uitvoering van de overeenkomst. De klant is in ieder geval verplicht GB Socials onverwijld op de hoogte te stellen van wijzigingen in persoonsgegevens, bedrijfsgegevens of overige informatie waar GB Socials om verzoekt.
- 7.3. Indien in uitzondering op artikel 7.2 de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan GB Socials zijn verstrekt, heeft GB Socials het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de klant in rekening te brengen.
- 7.4. De klant stelt GB Socials steeds onverwijld schriftelijk op de hoogte van enige wijzigingen in naam, adres, e-mail en desgevraagd, haar banknummer.
- 7.5. Bij klachten over de door GB Socials geleverde diensten en/of producten dient de klant deze klachten kenbaar te maken aan GB Socials binnen 10 dagen na levering van de foto's/video's/diensten zonder watermerk doch uiterlijk binnen 30 dagen na afronding van de opdracht. GB Socials streeft ernaar de klacht binnen 5 werkdagen in behandeling te nemen. De klant vrijwaart GB Socials één jaar na levering van alle diensten en producten van alle juridische claims naar aanleiding van geleverde diensten en/of producten.
- 7.6. De klant dient zelf reservekopieën te maken van alle materialen/gegevens als omschreven in artikel 7.2 die GB Socials nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst. Bij verlies van deze materialen/gegevens is GB Socials niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.
- 7.7. Wanneer GB Socials inloggegevens aan de klant verstrekt dan is klant verantwoordelijk voor deze gegevens. GB Socials is niet aansprakelijk voor misbruik of verlies van de inloggegevens en mag erop vertrouwen dat de klant degene is die inlogt door middel van de aan de klant verstrekte inloggegevens.
- 7.8. De klant is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst tussen de klant en GB Socials tijdens de samenwerking of uit andere bron hebben verkregen. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of als dit blijkt uit de maatstaven van redelijkheid en billijkheid.

7.9. De particuliere klant kan een overeenkomst die betrekking heeft op de aankoop van een foto-/videoreportage binnen 14 dagen zonder opgave van redenen ontbinden tenzij de werkzaamheden binnen deze termijn plaatsvinden. GB Socials mag vragen naar de reden van herroeping, maar mag de klant niet verplichten tot het geven van de redenen van ontbinding.

7.10. De in artikel 7.9 genoemde bedenktijd gaat in op de dag nadat de klant de dienst heeft afgenomen. In geval van levering van de dienst binnen de bedenktijd geeft de klant uitdrukkelijk toestemming tot levering van de diensten en het afzien van het recht op herroeping nadat GB Socials hier expliciet naar heeft gevraagd.

7.11. Als de klant gebruikmaakt van het herroepingsrecht, worden alle aanvullende overeenkomsten van rechtswege ontbonden.

7.12. Het risico en de bewijslast voor de juiste en tijdige uitoefening van het herroepingsrecht ligt bij de klant.

7.13. Het is niet mogelijk aangeschafte digitale producten te ruilen en/of retourneren. Door bestelling en betaling van de digitale producten krijgt klant toegang tot haar aankoop. De klant stemt er uitdrukkelijk mee in dat hij/zij hierdoor afstand doet van het recht gebruik te maken van bedenktijd en het recht de overeenkomst te herroepen.

7.14. GB Socials kan producten en diensten uitsluiten van het herroepingsrecht, dit wordt aan de klant bij het aanbod aangegeven en nogmaals tijdig voor het sluiten van de overeenkomst.

ARTIKEL 8. LEVERING EN LEVERTIJD

8.1. De door GB Socials te hanteren leveringstermijn varieert per opdracht en wordt in overleg met klant vastgesteld. De door GB Socials opgegeven levertijd begint na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens en/of materialen van de klant. De gemaakte foto's/video's worden binnen 14 dagen naar de klant verzonden, tenzij een andere leveringstermijn is overeengekomen.

8.2. Een door GB Socials vastgestelde leveringstermijn kan nimmer als fatale termijn beschouwd worden. Door het enkele overschrijden van een leveringstermijn raakt GB Socials niet van rechtswege in verzuim.

8.3. Bij overschrijding van de levertermijn met meer dan 30 dagen, komt de klant de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien GB Socials, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

8.4. De klant is gehouden datgene te doen wat nodig is om een tijdige levering door GB Socials mogelijk te maken, onder meer door tijdig volledige, correcte en duidelijke gegevens aan te leveren zoals bepaald in artikel 7.2.

8.5. Indien de klant niet of niet tijdig de benodigde gegevens aan GB Socials beschikbaar stelt en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de opdrachtgever.

8.6. Indien een dienst wegens ziekte of andere omstandigheden verplaatst dient te worden, zal GB Socials dit zo snel mogelijk schriftelijk of per e-mail, doch binnen 24 uur voor aanvang van de dienst, aan de klant mededelen. Tevens is GB Socials gerechtigd een vervanger in te schakelen indien dit nodig is voor de juiste en tijdige uitvoering van de overeenkomst.

8.7. Aan de leveringsplicht van GB Socials zal, behoudens tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door GB Socials geleverde zaken een keer aan de klant zijn aangeboden.

8.8. Geleverde zaken worden geacht aan de overeenkomst te beantwoorden bij normale en minimale afwijkingen, variaties of verschillen in uitvoering. Hetzelfde geldt voor kleurverschillen, afmetingen en opdrukken.

8.9. Diensten welke door GB Socials worden geleverd zijn enkel voor het in de offerte overeengekomen gebruik. De geleverde producten mogen niet worden gebruikt voor commerciële doeleinden of voor andere doeleinden dan in eerste instantie in de offerte is overeengekomen.

8.10. Fotoreportages dienen binnen 6 maanden na akkoord op de offerte plaats te vinden. Indien de klant niet binnen 6 maanden de fotoreportage reserveert, is GB Socials gerechtigd meerwerk in rekening te brengen in verband met de lange wachttijd.

ARTIKEL 9. FACTURATIE EN BETALING

9.1. De betalingsverplichting van de klant vangt aan op de dag waarop de overeenkomst tot stand komt.

9.2. Alle door GB Socials verzonden facturen dienen door de klant binnen 14 dagen na de factuurdatum betaald te worden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. GB Socials biedt de mogelijkheid om het overeengekomen offertebedrag in vooraf overeengekomen termijnen te betalen.

9.3. Indien klant niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling nodig is. In dat geval wordt direct een incassotraject gestart.

9.4. In geval van niet tijdige betaling kan GB Socials besluiten haar werkzaamheden “on hold” te zetten tot het moment van betaling. Indien een niet tijdige betaling regelmatig voorkomt, kan GB Socials besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen.

9.5. Bij een niet tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechterlijke als gerechtelijke incassokosten welke ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,- excl. BTW (voor particulieren geldt het wettelijke BIK-tarief) bedragen, daaronder begrepen de kosten voor juristen, advocaten, deurwaarders, incassobureaus en de eventuele gerechtelijke procedure bij de rechtbank of het gerechtshof.

9.6. De vordering tot betaling is direct opeisbaar in geval de klant in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, dan wel algeheel beslag op vermogensbestanddelen van de klant wordt gelegd, de klant overlijdt en voorts, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden.

9.7. In bovenstaande gevallen heeft GB Socials voorts het recht uitvoering van de overeenkomst of enig nog niet uitgevoerd gedeelte daarvan zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor klant die hierdoor mocht ontstaan.

9.8. De klant kan bezwaren tegen de door GB Socials verzonden facturen uiterlijk binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk aan GB Socials kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal GB Socials een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

9.9. Alle door GB Socials geleverde producten en diensten blijven eigendom van GB Socials totdat alle door de klant verschuldigde bedragen aan GB Socials zijn voldaan.

9.10. GB Socials heeft het recht tarieven van abonnementen te wijzigen en zal deze tariefwijzigingen uiterlijk één maand voordat deze ingaan, mededelen aan de opdrachtgever.

ARTIKEL 10. VOORBEHOUD VAN EIGENDOM & INTELLECTUEEL EIGENDOM

10.1. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de diensten ontwikkelde of ter beschikking gestelde documentatie, adviezen, offertes, foto's, video's, (bron)bestanden alsmede voorbereidend materiaal daarvan berusten uitsluitend bij GB Socials tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10.2. De door GB Socials geleverde producten en/of diensten mogen, gedeeltelijk of geheel, nooit worden verveelvoudigd of worden doorverkocht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Dit geldt ook voor ontwerpen die niet door de klant uitgekozen zijn voor de levering van de producten/diensten.

10.3. De inhoud van de website van GB Socials, waaronder doch niet uitsluitend: de teksten, afbeeldingen, vormgeving, merken en domeinnamen, zijn het eigendom van GB Socials en worden beschermd door auteursrechten en intellectuele of industriële eigendomsrechten die onder het toepasselijk recht bestaan. Het is gebruikers van de website niet toegestaan om de website of enig gedeelte daarvan te verveelvoudigen dan wel ter beschikking te stellen zonder toestemming van GB Socials.

10.4. Alle auteursrechten en intellectuele eigendommen op door GB Socials ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusieve eigendom van GB Socials, tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

10.5. Alle door de klant gepubliceerde informatie via de door GB Socials geleverde producten blijven eigendom van de klant.

10.6. GB Socials is niet verantwoordelijk voor enige informatie/content die de klant op de servers van GB Socials plaatst. Indien de door klant geplaatste informatie/content op enige wijze inbreuk maakt op de rechten van derden of in strijd is met wet en regelgeving zal de klant GB Socials vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden als gevolg van dit handelen van de klant.

10.7. Iedere handeling welke in strijd is met artikel 10.2 en artikel 10.3 wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.

10.8. Bij inbreuk heeft GB Socials recht op een vergoeding ter hoogte van tenminste €250,- voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

10.9. De klant krijgt na levering van de diensten/de producten een exclusieve en niet-overdraagbare licentie tot het persoonlijk gebruik van de foto's. De licentie leent zich voor normaal gebruik en sluit bewerkingen aan de geleverde bestanden uit. Tevens heeft de licentie geen betrekking op gebruik van het bronbestand, de klant krijgt geen toegang tot het bronbestand/de onbewerkte beelden.

ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID

11.1. Iedere overeenkomst tussen GB Socials en de klant is te typeren als een inspanningsovereenkomst waarbij GB Socials gehouden is haar verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap. GB Socials kan als gevolg nimmer aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten. De klant is en blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van de door GB Socials gegeven adviezen tijdens de uitvoering van de opdracht.

11.2. Indien GB Socials onverhoopt hetgeen bepaald in artikel 11.1 toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal 2 maal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Dit bedrag is in ieder geval te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar in het betreffende geval aan GB Socials uitkeert. Wanneer er sprake is van een duurovereenkomst, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de laatst betaalde factuur door klant.

11.3. In aanvulling op artikel 11.2 is GB Socials dan alleen aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade dient men uitsluitend te verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van GB Socials aan
- de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan GB Socials toegerekend kunnen worden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de klant aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

11.4. GB Socials sluit iedere aansprakelijkheid uit voor indirecte schade die geleden wordt door het gebruik van door GB Socials geleverde diensten en/of producten, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van GB Socials.

11.5. GB Socials is in ieder geval nimmer aansprakelijk voor: gevolgschade, schade door gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, gederfde winst en voor schade ontstaan door verlies van datagegevens bij het uitvoeren van de overeenkomst.

11.6. Klant vrijwaart GB Socials voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden ter zake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatige, dan wel onzorgvuldig gebruik van de aan klant geleverde producten en diensten van GB Socials.

11.7. GB Socials is nimmer aansprakelijk voor de wijze waarop klant de informatie tot zich heeft genomen/gekregen.

11.8. GB Socials is te allen tijde gerechtigd een opdracht te weigeren indien deze discriminerende, pornografische, beledigende of bedreigende inhoud bevat.

11.9. GB Socials is niet aansprakelijk voor identificeerbare informatie welke te herleiden is naar de klant en/of eigendommen van de klant, te zien op de door GB Socials gemaakte foto's, tenzij de klant vooraf uitdrukkelijk kenbaar heeft gemaakt deze informatie niet op de foto's zichtbaar te willen hebben.

11.10. GB Socials is niet aansprakelijk voor fouten die zijn opgetreden na het uitvoeren van updates en/of upgrades aan social media kanalen van opdrachtgever.

11.11. GB Socials is niet aansprakelijk voor het geheel of gedeeltelijk verloren gaan van content en/of data van opdrachtgever.

ARTIKEL 12. ONDERBREKING VAN DE DIENSTEN EN OVERMACHT

12.1. GB Socials is niet gehouden aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht. Indien de overmacht gedurende een termijn van 90 dagen blijft voortbestaan, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend.

12.2. GB Socials is bij haar activiteiten afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waar GB Socials weinig of geen invloed op kan uitoefenen. GB Socials kan derhalve op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook voortkomend uit een situatie waarin de tekortkoming te wijten is aan een derde partij met wie GB Socials een overeenkomst is aangegaan.

12.3. Naast het bepaalde in lid 11.1 is onder overmacht zeker te verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie is aangenomen.

12.4. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan elke van de wil van GB Socials onafhankelijke omstandigheid – ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst reeds te voorzien – die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert waaronder doch niet uitsluitend wordt begrepen: werkstaking, bovenmatig ziekteverzuim van personeel van GB Socials of GB Socials zelf, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen, epidemieën, pandemieën, bedrijfsstoringen bij GB Socials, wanprestatie door leveranciers van GB Socials waardoor GB Socials haar verplichtingen jegens de klant niet (meer) kan nakomen alsmede andere ernstige storingen in het bedrijf van GB Socials of diens leveranciers.

12.5. Bij overmacht heeft GB Socials tevens ter keuze het recht om de termijn van levering met de duur der overmacht te verlengen of de overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, te ontbinden zonder dat GB Socials in welke vorm dan ook gehouden is tot voldoening van enige schadevergoeding, behoudens krachtens het bepaalde in artikel 78 Boek 6 Burgerlijk Wetboek.

ARTIKEL 13. DUUR OVEREENKOMST EN BEËINDIGING EN ANNULERING

13.1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de offerte anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.

13.2. Abonnementen worden aangegaan voor een minimale duur van drie maanden. Aan het einde van de looptijd van een abonnement, wordt de overeenkomst automatisch verlengd met een maand, tenzij de opdrachtgever de overeenkomst opzegt.

13.3. Overeenkomsten kunnen aan het eind van de minimale duur van drie maanden schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

13.4. Reeds betaalde bedragen worden niet gerestitueerd.

13.5. Het recht van tussentijdse opzegging van de overeenkomst door klant is uitgesloten, onverminderd het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde.

13.6. Opdrachten op uurbasis worden aangegaan zonder opzegtermijn. De klant geeft GB Socials opdracht voor een nader te bepalen aantal uur. Deze samenwerking kan door beide partijen worden beëindigd zonder inachtneming van een opzegtermijn.

13.7. Beide partijen, zowel klant als GB Socials, komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

13.8. In uitzondering op hetgeen bepaald in artikel 13.6 kan GB Socials de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien zich dringende redenen voordoen, waaronder in ieder geval worden begrepen de gevallen waarin:

- aan klant (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- ten aanzien van klant faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken;
- het vermoeden bestaat dat klant niet aan haar betalingsverplichting bij verlenging van de overeenkomst kan voldoen;
- klant handelt in strijd met de openbare orde of de goede zeden, of enige uit de overeenkomst met GB Socials voortvloeiende verplichting;
- klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- klant handelt in strijd met redelijke richtlijnen of aanwijzingen van GB Socials;
- klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk wel al dan niet aangetekend schrijven;
- bij terugkerende betalingsproblemen.

13.9. GB Socials zal wegens deze beëindiging, zoals bepaald in artikel 13.8, nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

13.10. Indien klant op het moment van de ontbinding als bedoeld in artikel 13.7 en 13.8 reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaan making zijn. Bedragen die GB Socials vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

13.11. GB Socials behoudt het recht om haar algemene voorwaarden na 3 maanden na het sluiten van een overeenkomst met de klant te wijzigen, ook voor reeds bestaande overeenkomsten. Indien GB Socials overgaat tot wijziging van de voorwaarden, stelt zij klant hiervan op de hoogte. Het staat klant vervolgens vrij om de overeenkomst te ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden gelding krijgen of tot ten hoogste 7 dagen na het inwerking treden van deze nieuwe algemene voorwaarden.

ARTIKEL 14. CONFORMITEIT

14.1. GB Socials zal bij de uitvoering van de overeenkomst zoveel mogelijk het in de offerte overeengekomen beoogde resultaat nastreven. Indien naar oordeel van de klant de geleverde resultaten niet overeenkomen met het in de offerte overeengekomen beoogde resultaat, zullen de klant en GB Socials in overleg treden om het geleverde alsnog aan de beoogde resultaten te laten voldoen.

14.2. In aanvulling op hetgeen bepaald in artikel 14.1, zullen de kosten voor het meerwerk als bedoeld in dat artikel overeenkomstig het normale tarief van GB Socials worden gefactureerd aan de klant, tenzij de klant naar inziens van GB Socials aannemelijk kan maken dat de afwijkingen in het resultaat te wijten zijn aan de gebrekkige uitvoering van de overeenkomst aan de kant van GB Socials.

14.3. Mocht vast komen te staan dat de gebrekkigheid van de door GB Socials te leveren diensten en/of producten voor rekening komt van GB Socials, heeft de klant geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, behoudens hetgeen bepaald in deze voorwaarden.

ARTIKEL 15. WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

15.1. In het geval tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat wijziging of aanvulling van de werkzaamheden nodig is om de opdracht goed uit te voeren, zullen partijen in onderling overleg de opdracht aanpassen. Als dit invloed heeft op de termijn en/of de prijs, zal GB Socials opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

15.2. GB Socials zal geen meerkosten in rekening brengen als de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan GB Socials kunnen worden toegerekend.

15.3. GB Socials heeft het recht haar producten, diensten en de inhoud van abonnementen te wijzigen, opdrachtgever ontvangt hierover vooraf schriftelijk bericht.

ARTIKEL 16. PRIVACY EN GEGEVENSBESCHERMING

16.1. De verantwoordelijkheid voor de gegevens die met de gebruikmaking van de diensten van GB Socials worden verwerkt, ligt volledig bij de opdrachtgever.

16.2. GB Socials zal in geen enkel geval persoonsgegevens openbaar maken.

ARTIKEL 17. SOCIAL MEDIA MANAGEMENT

17.1. Indien GB Socials door de opdrachtgever is gemachtigd om kosten aan derden te maken ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (bijvoorbeeld advertentiekosten voor Facebook of andere platformen), is de opdrachtgever ten alle tijden aansprakelijk voor deze kosten.

17.2. Het behalen van geformuleerde doelstellingen is mede afhankelijk van externe factoren zoals het algoritme van de social media kanalen, de kwaliteit en beschikbaarheid van benodigde software, richtlijnen en beleid van social media kanalen en surfgedrag van mensen. Deze externe factoren kunnen invloed hebben op de resultaten en de werkwijze van GB Socials. Het uitvoeren van social media beheer is daarnaast afhankelijk van menselijk handelen. GB Socials kan daarom het behalen van een bepaald aantal likes, nieuwe volgers en views niet garanderen.

17.3. GB Socials kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor doelstellingen die u opmaakt in verband met financiële vooruitzichten en de mogelijkheid van uw social media aanwezigheid om inkomsten te produceren. We zullen streven naar een social media aanwezigheid die, gelet op de juiste marketing, vanuit een technisch oogpunt in staat zal zijn om deze inkomsten te creëren.

17.4. GB Socials zal in geen enkel geval verantwoordelijk zijn voor gevolgen die te maken hebben met hackers of het vastlopen van social media kanalen.

17.5. Hoewel er in het werk alles aan zal worden gedaan om ervoor te zorgen dat de social media kanalen en alle teksten, foto's en video's vrij zijn van fouten, kan GB Socials niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele verliezen als gevolg van fouten of defecten op de social media kanalen of een deel ervan.

17.6. De opdrachtgever geeft hierbij toestemming om door GB Socials berichten, foto's en video's te laten plaatsen op de social media kanalen tot het einde van de samenwerking die besproken is in de offerte en/of overeenkomst.

17.7. Het beheren van de social media kanalen van opdrachtgever kan onderdeel zijn van de opdracht die overeengekomen is tussen opdrachtgever en GB Socials. Opdrachtgever zal zijn volledige medewerking verlenen en zal GB Socials toegang verlenen tot alle (digitale) plaatsen, (software)systemen en social media kanalen van opdrachtgever zodat GB Socials de opdracht uit kan voeren.

17.8. In de offerte of opdrachtbevestiging wordt de omvang van het social media beheer afgesproken.

17.9. Voor de uitvoering van social media beheer is GB Socials afhankelijk van de beschikbaarheid en functionaliteit van de betreffende social media kanalen en ook de richtlijnen, regels en het beleid van deze social media kanalen. GB Socials zal bij de uitvoering van de opdracht dan ook rekening houden met eventuele beperkingen die gesteld worden door de social media kanalen.

17.10. In het geval opdrachtgever, zonder voorafgaande toestemming van GB Socials, zelf aanpassingen aanbrengt aan zijn social media account of derden wijzigingen laat verrichten, is opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor de (schadelijke) gevolgen van deze aanpassingen of wijzigingen.

17.11. GB Socials heeft het recht om in het belang van een goede uitvoering van de opdracht, advertenties naar eigen inzicht en zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever te wijzigen.

17.12. GB Socials is niet verantwoordelijk voor de content die door opdrachtgever wordt ge- upload of enig verlies hiervan. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk om regelmatig een back- up te maken van de content.

ARTIKEL 18. FOTOGRAFIE EN VIDEOGRAFIE

18.1. Na oplevering verkrijgt de opdrachtgever met het voldoen van de factuur, het recht om de geproduceerde video's en/of foto's in licentie te gebruiken, voor onbeperkte tijd, wereldwijd en voor online. Het is niet toegestaan om de video en/of foto opnieuw te monteren, te verknippen, aan te passen, beeld- en geluidsfragmenten in andere producties te gebruiken of om de video en/of foto of fragmenten daarvan door te verkopen. De rechten van de film blijven altijd bij GB Socials.

18.2. Onbewerkte foto's/video's en/of foto's/video's met een watermerk mogen niet zonder toestemming van GB Socials gebruikt worden.

18.3. De ruwe camerabestanden kunnen niet ter beschikking worden gesteld. Wel is het mogelijk om een selectie van originele clips te ontvangen om later zelf te gebruiken in andere producties. Hier wordt een vergoeding voor gevraagd i.v.m. de rechten van het beeldmateriaal en de tijd die nodig is om e.e.a. voor te bereiden. De vergoeding is afhankelijk van het aantal en de lengte van de aangevraagde clips.

18.4. De opdrachtgever geeft toestemming om de bewerkte foto's door GB Socials te laten gebruiken op social media en de website.

18.5. De auteursrechten van de door GB Socials gemaakte foto's en video's ligt ten alle tijden bij GB Socials.

18.6. Indien u liever niet wil dat de foto's/video's gebruikt worden door GB Socials, dient u dit binnen 7 dagen aan te geven na ontvangst van de bewerkte foto's.

18.7. GB Socials is gerechtigd tot het factureren van een aanbetaling van 50% of het volledige factuurbedrag voorafgaand aan de fotoreportage. Indien de (aanbetalings-)factuur niet tijdig voldaan is, zal GB Socials de fotoreportage annuleren.

18.8. GB Socials is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen en afdrukken die door een ander dan GB Socials worden geleverd.

18.9. Indien er door toedoen van de klant en/of derden schade wordt aangebracht aan apparatuur van GB Socials, is de klant gehouden de dagwaarde te vergoeden.

18.10. Afhankelijk van de gemaakte afspraken in de offerte, zal GB Socials een selectie maken van de foto's of wordt dit in samenspraak met de klant gedaan. Onscherpe en mislukte foto's worden niet aan de klant geleverd. De klant kan geen beroep doen op de foto's die volgens GB Socials niet geschikt zijn om te tonen. De klant maakt een selectie uit de overgebleven foto's (met watermerk) en deze zullen door GB Socials worden bewerkt en vervolgens binnen 14 dagen na de selectie door de klant via Pixieset worden aangeleverd in niet-bewerkbare bestanden.

18.11. De foto's worden (zonder watermerk) via Pixieset aan de klant aangeleverd op het moment dat de klant volledig aan haar betalingsverplichting heeft voldaan.

18.12. Wanneer de klant foto's op zijn/haar website of social media wil delen, verzoekt GB Socials haar naam erbij te vermelden: (Instagram) @gbsocials. Het is de klant niet toegestaan een andere naam bij de foto's te vermelden.

18.13. Indien de klant over gaat tot annulering van de overeengekomen fotoreportage is de klant gehouden tot het betalen van een vergoeding voor de gereserveerde tijd:

- annulering binnen 7 dagen voor aanvang van de fotoreportage; 50% van het in de offerte overeengekomen bedrag;
- annulering binnen 24 uur voor aanvang van de fotoreportage; de klant is gehouden tot het betalen van een vergoeding van 100% van het in de offerte overeengekomen bedrag.

18.14. Indien de klant GB Socials een opdracht geeft tot het fotograferen van zijn/haar dieren, geschiedt dit te allen tijde op eigen risico van de klant. GB Socials is nimmer aansprakelijk voor de gevolgen van of tijdens een fotoreportage.

18.15. Indien de klant wijzigingen in de overeenkomst wil aanbrengen in verband met locaties en/of kledingwissels is GB Socials gehouden deze extra werkzaamheden en/of uren in rekening te brengen als meerwerk zoals genoemd in artikel 4.7.

18.16. GB Socials is niet verantwoordelijk voor de door de klant gemaakte keuzes voor wat betreft visagie en (hair)-styling.

18.17. Indien de klant een fotoreportage buitenshuis heeft geboekt, is GB Socials afhankelijk van de weersomstandigheden. Bij slechte weersomstandigheden zal GB Socials in overleg met de klant besluiten of de fotoreportage door zal gaan, of moet worden verplaatst. In geval van regen wordt de fotoreportage naar een ander moment verplaatst. De klant kan hieraan geen rechten ontleen. Indien de fotoreportage verplaatst dient te worden, zijn hier voor de klant geen kosten aan verbonden.

18.18. Indien de klant foto's in een andere kleurstelling (kleur/zwart-wit) wenst te ontvangen, zal GB Socials deze aanvullende werkzaamheden tegen een meerprijs uitvoeren.

18.19. Binnen de opdracht is het mogelijk om door middel van één correctieronde wijzigingen en/of aanpassingen betreffende de geleverde foto's aan GB Socials door te geven. Wijzigingen kunnen binnen de omvang van de offerte worden aangeleverd mits dit niet leidt tot verandering van opdracht. De wijzigingen dienen binnen 30 dagen te worden aangeleverd aan GB Socials.

18.20. In geval van wijzigingen die na 30 dagen worden aangeleverd of wanneer de klant om een extra correctieronde verzoekt, zal door GB Socials meerwerk zoals genoemd in artikel 4.7 aan de klant worden doorberekend.

18.21. Indien een reservering voor een fotoreportage wordt geannuleerd na het voldoen van de aanbetsaling, wordt de aanbetsaling niet gerestitueerd.

18.22. Indien tijdens een fotoreportage de klant gebruik wil maken van de diensten van een andere fotograaf en/of videograaf dient dit te allen tijde in overleg met GB Socials te worden besloten.

18.23. De klant is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het regelen en/of afhuren van figuranten en/of locaties waar en met wie GB Socials de fotoreportage kan laten plaatsvinden.

ARTIKEL 19. BIJZONDERE BEPALINGEN CADEAUBONNEN

19.1. Indien de klant in het bezit is van een cadeaubon van GB Socials dient de klant dit bij de aanvraag voor een fotoreportage kenbaar te maken en deze voorafgaand aan de fotoreportage bij GB Socials in te leveren.

19.2. Cadeaubonnen van GB Socials zijn niet inwisselbaar voor contanten.

19.3. De cadeaubon bevat een geldbedrag welke ingezet kan worden tijdens een fotoreportage. Indien de waarde van de cadeaubon niet toereikend is voor de gekozen fotoreportage dient het verschil middels een factuur te worden voldaan.

19.4. De cadeaubon kan niet worden geretourneerd dan wel gerestitueerd.

19.5. Cadeaubonnen van GB Socials zijn geldig voor de duur van 1 jaar na afgifte. De datum van afgifte wordt op de cadeaubon vermeld.

19.6. De cadeaubon van GB Socials vergoed geen reis-, parkeer- en/of verzendkosten. Deze worden separaat aan de klant gefactureerd.